

**GHID APLICATIE WEB BASED "Program de gestionare a împăduririlor - PNRR"
(PGI)**

ACCESAREA APLICAȚIEI PGI ONLINE

Pentru a accesa aplicația PGI în condiții optime sunt necesare mai multe operațiuni care vor fi descrise în ceea ce urmează:

Se deschide browser-ul de internet (este de preferat GOOGLE CHROME, dar se poate utiliza și Internet Explorer versiuni mai noi de 10, Mozilla Firefox);

Se setează browser-ul ca să poată permite deschiderea ferestrelor pop-up prin închiderea blocatorului (se accesează în Menu Bar butonul Tools, apoi Pop-up Blocker și se setează pe off, adică blocatorul de pop-up-uri să fie închis);



ÎNREGISTRAREA UNUI UTILIZATOR SOLICITANT NOU

Pentru înregistrarea unui utilizator nou, din pagina principală a aplicației se va accesa link-ul „Înregistrare”.



Din meniul de înregistrare se alege tipul utilizatorului după forma de organizare. Formele de organizare prevăzute de aplicație sunt :persoana fizica, întreprindere individuala, întreprindere familiala, persoana fizica autorizata, forme de asociere simple fără personalitate juridica, persoane juridice de drept public, persoane juridice de drept privat. Pentru înregistrare este necesar un set de documente, acestea se vor scana și se vor încărca în aplicație (formatele acceptate sunt PDF,JPG,PNG) în ordinea prevăzută de aplicație.

Documentele necesare întocmirii cererii de sprijin sunt diferite, în funcție de tipul beneficiarilor, astfel:

1. Persoanele fizice:

1. Actul de identitate a persoanei fizice – *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație;*
2. *Doar dacă este cazul:* împuternicire pentru o altă persoană fizică desemnată în relația cu MMAP, cu menționarea scopului și a perioadei pentru care a fost emisă împuternicirea și actul de identitate al împuternicitului – *se depun în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație;*
3. Proiectul tehnic de împădurire – *se depune în formă scanată în aplicație – trebuie să conțină:*
 - a. Actul doveditor privind deținerea terenului, care poate fi, după caz, unul din următoarele tipuri de documente: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, act de donație, certificat moștenitor, proces verbal de punere în posesie, extras din Registrul Agricol sau altul asemenea – *anexă în proiect;*
 - b. Declarație pe propria răspundere de confirmare a faptului că deținătorul este și utilizator al terenului **sau** Documentul privind dreptul de utilizare a terenului (contract de arendă, de concesiune, de comodat etc.) ce cuprinde acordul utilizatorului pentru împădurire – *anexă în proiect;*
 - c. Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – *anexă în proiect;*

- d. Declarație pe propria răspundere privind situația juridică a terenului referitoare la lipsa litigiilor de proprietate – *anexă în proiect*;
 - e. Adeverință de la primărie privind neinclusiunea terenului în proiecte de interes național, județean sau local – *anexă în proiect*;
 - f. Documentul emis de APM privind actul de reglementare pentru împădurirea terenului agricol. – *anexă în proiect*
4. Dovada unui cont bancar activ, deschis la o bancă din România – la depunerea cererii de sprijin.

2. Entitățile fără personalitate juridică (Persoane fizice autorizate – PFA, Întreprindere Individuală - ÎI, Întreprindere familială – ÎF):

1. Actul de identitate a persoanei fizice autorizate (PFA)/ a întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), a reprezentantului desemnat (ÎF) – *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație*;
2. Doar în cazul ÎF: Împuternicire pentru stabilirea reprezentantului desemnat de ÎF în relația cu MMAP, cu menționarea scopului și a perioadei pentru care a fost emisă, semnată de toți membrii întreprinderii – *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație*;
3. *Doar dacă este cazul:* Împuternicire pentru o altă persoană fizică desemnată de către persoana fizică autorizată (PFA)/ întreprinzătorul persoană fizică titulară (ÎI)/ reprezentantul desemnat (ÎF) în relația cu MMAP, cu menționarea scopului și a perioadei pentru care a fost emisă împuternicirea și actul de identitate al împuternicitului – *se depun în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație*;
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) - *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație*;
5. Proiectul tehnic de împădurire - *se depune în formă scanată în aplicație – trebuie să conțină:*
 - a. Actul doveditor privind deținerea terenului, care poate fi, după caz, unul din următoarele tipuri de documente: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, act de donație, certificat moștenitor, proces verbal de punere în posesie, extras din Registrul Agricol sau altul asemenea – *anexă în proiect*;
 - b. Declarație pe propria răspundere de confirmare a faptului că deținătorul este și utilizator al terenului sau Documentul privind dreptul de utilizare a terenului (contract de arendă, de concesiune, de comodat etc.) ce cuprinde acordul utilizatorului pentru împădurire – *anexă în proiect*;
 - c. Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – *anexă în proiect*;
 - d. Declarație pe propria răspundere privind situația juridică a terenului referitoare la lipsa litigiilor de proprietate – *anexă în proiect*;

- e. Adeverință de la primărie privind neinclusiunea terenului în proiecte de interes național, județean sau local – *anexă în proiect*;
 - f. Documentul emis de APM privind actul de reglementare pentru împădurirea terenului agricol. – *anexă în proiect*
6. Dovada unui cont bancar activ, deschis la o bancă din România – la depunerea cererii de sprijin.
 7. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de sprijin - la depunerea cererii de sprijin;

3. Forme de asociere simplă, fără personalitate juridică

1. Actul de identitate al reprezentantului desemnat – *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație*;
2. Documentul de stabilire a asocierii simple, încheiat conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare, care cuprinde scopul, durata și inclusiv numele reprezentantului desemnat al asocierii - *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație*;
3. Proiectul tehnic de împădurire - *se depune în formă scanată în aplicație – trebuie să conțină:*
 - a. Actul doveditor privind deținerea terenului, care poate fi, după caz, unul din următoarele tipuri de documente: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, act de donație, certificat moștenitor, proces verbal de punere în posesie, extras din Registrul Agricol sau altul asemenea – *anexă în proiect*;
 - b. Declarație pe propria răspundere de confirmare a faptului că deținătorul este și utilizator al terenului sau Documentul privind dreptul de utilizare a terenului (contract de arendă, de concesiune, de comodat etc.) ce cuprinde acordul utilizatorului pentru împădurire – *anexă în proiect*;
 - c. Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – *anexă în proiect*;
 - d. Declarație pe propria răspundere privind situația juridică a terenului referitoare la lipsa litigiilor de proprietate – *anexă în proiect*;
 - e. Adeverință de la primărie privind neinclusiunea terenului în proiecte de interes național, județean sau local – *anexă în proiect*;
 - f. Documentul emis de APM privind actul de reglementare pentru împădurirea terenului agricol. – *anexă în proiect*
4. Dovada unui cont bancar activ, deschis la o bancă din România – la depunerea cererii de sprijin.

4. Persoanele juridice de drept privat (societăți comerciale, cooperative agricole, asociații și fundații, culte religioase, etc.):

1. Actul de identitate al împuternicitului legal – *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație;*
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (RAF) – *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație;*
8. Proiectul tehnic de împădurire - *se depune în formă scanată în aplicație – trebuie să conțină:*
 - a. Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea proiectului, care să menționeze amplasamentul și suprafața propusă pentru împădurire și prin care se stabilește împuternicitul legal în relația cu MMAP, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei juridice - *anexă în proiect;*
 - b. Actul doveditor privind deținerea terenului, care poate fi, după caz, unul din următoarele tipuri de documente: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, act de donație, certificat moștenitor, proces verbal de punere în posesie, extras din Registrul Agricol sau altul asemenea – *anexă în proiect;*
 - c. Declarație pe propria răspundere de confirmare a faptului că deținătorul este și utilizator al terenului **sau** Documentul privind dreptul de utilizare a terenului (contract de arendă, de concesiune, de comodat etc.) ce cuprinde acordul utilizatorului pentru împădurire – *anexă în proiect;*
 - d. Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – *anexă în proiect;*
 - e. Declarație pe propria răspundere privind situația juridică a terenului referitoare la lipsa litigiilor de proprietate – *anexă în proiect;*
 - f. Adeverință de la primărie privind neinclusiunea terenului în proiecte de interes național, județean sau local – *anexă în proiect;*
 - g. Documentul emis de APM privind actul de reglementare pentru împădurirea terenului agricol. – *anexă în proiect;*
 - h. Dovada unui cont bancar activ, deschis la o bancă din România – la depunerea cererii de sprijin;
3. Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate". Dacă este cazul, pot fi solicitate și situațiile financiare care au stat la baza declarației- la depunerea cererii de sprijin;
4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de sprijin - la depunerea cererii de sprijin;
5. **Persoane juridice de drept public (unități administrativ teritoriale, etc.):**

1. Actul de identitate al împuternicitului legal – *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație;*
2. Certificat de înregistrare fiscală - *se depune în formă scanată la deschiderea contului de utilizator în aplicație;*
9. Proiectul tehnic de împădurire - *se depune în formă scanată în aplicație - trebuie să conțină:*
 - a. Actul doveditor privind deținerea terenului, care poate fi, Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, cu menționarea punctului în care se regăsește terenul propus pentru împădurire. În cazul în care terenul nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, solicitantul va depune Hotărârea Consiliului Local, ce a fost în prealabil supusă controlului de legalitate de către Instituția Prefectului, privind includerea terenului în domeniul public local – *anexă în proiect;*
 - b. Hotărârea Consiliului local privind derularea proiectului, care să menționeze amplasamentul și suprafața propusă pentru împădurire și prin care stabilește împuternicitul legal în relația cu MMAP, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei juridice de drept public, ce a fost în prealabil supusă controlului de legalitate de către Instituția Prefectului, privind includerea terenului în domeniul public local – *anexă în proiect;*
 - c. Declarație pe propria răspundere de confirmare a faptului că deținătorul este și utilizator al terenului **sau** Documentul privind dreptul de utilizare a terenului (contract de arendă, de concesiune, de comodat etc.) ce cuprinde acordul utilizatorului pentru împădurire – *anexă în proiect;*
 - d. Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – *anexă în proiect;*
 - e. Adeverință eliberată de Primăria pe raza căreia se află terenul propus spre împădurire prin care se confirmă că pentru terenul respectiv nu există solicitări privind reconstituirea dreptului de proprietate și nici litigii de proprietate – *anexă în proiect;*
 - f. Adeverință de la primărie privind neinclusiunea terenului în proiecte de interes național, județean sau local – *anexă în proiect;*
 - g. Documentul emis de APM privind actul de reglementare pentru împădurirea terenului agricol. – *anexă în proiect;*
3. Dovada unui cont bancar activ, deschis la o bancă din România – la depunerea cererii de sprijin.

Utilizatorul nou creat va fi înaintat spre aprobare Gărzii forestiere de care aparține, distribuția utilizatorilor pe GF se face în funcție de județul selectat la înregistrare.

Persoană *
 Persoană fizică

Nume * Prenume * Email *

Numar de telefon * CNP * Judet *
 Campul Judet este obligatoriu!

UAT Nume strada * Numar strada *

Parola * Confirmare parola *


1 Actul 2 Imputernicire pentru o altă persoană fizică desemnată în relația cu MMAP cu menț...

Adauga document - Actul de identitate

Document obligatoriu


Dimensiune maxima fisier 10 Mb

Fisiere suportate .jpeg, .jpg, .png, .pdf

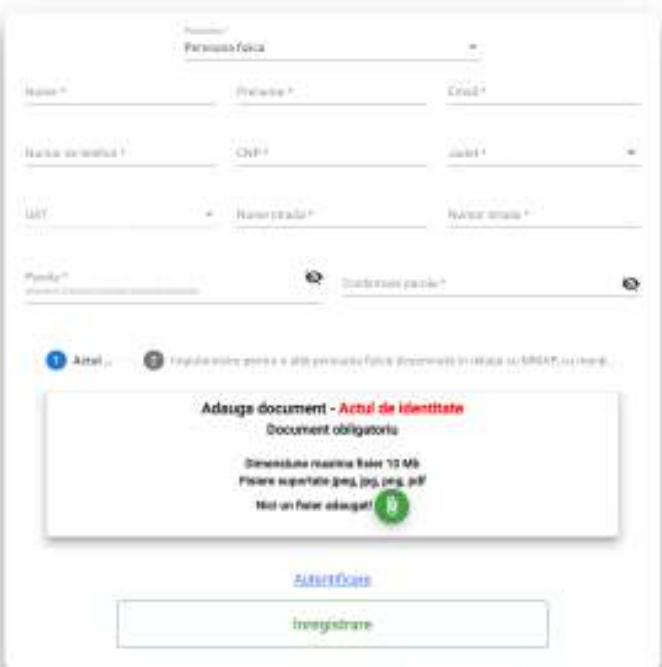
Nici un fisier adaugat 

[Autentificare](#)

Inregistrare

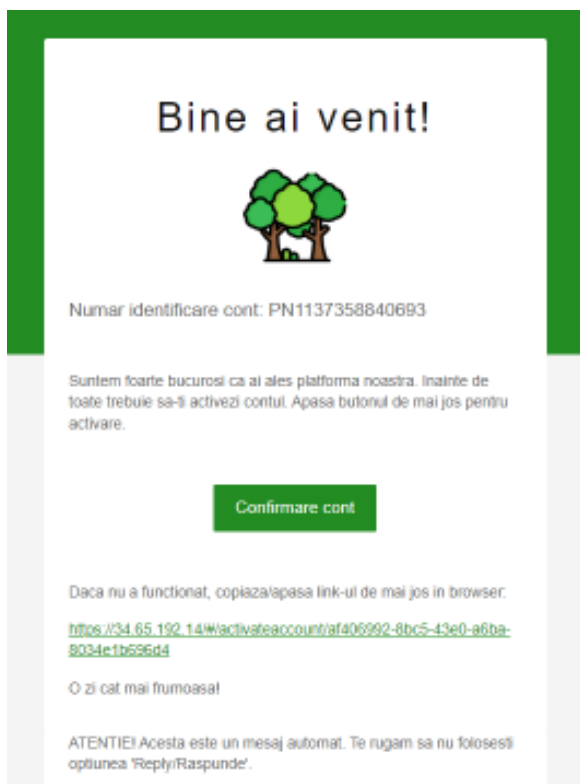
Pentru încărcarea documentelor se apasă butonul de culoare verde  în tabul prestabilit în funcție de tipul documentului.

După completarea tuturor datelor necesare (obligatorii) și încărcarea documentelor, se apasă butonul înregistrare, imediat după aceasta va apărea un mesaj în colțul din dreapta sus prin care utilizatorul este invitat să își verifice e-mail-ul.



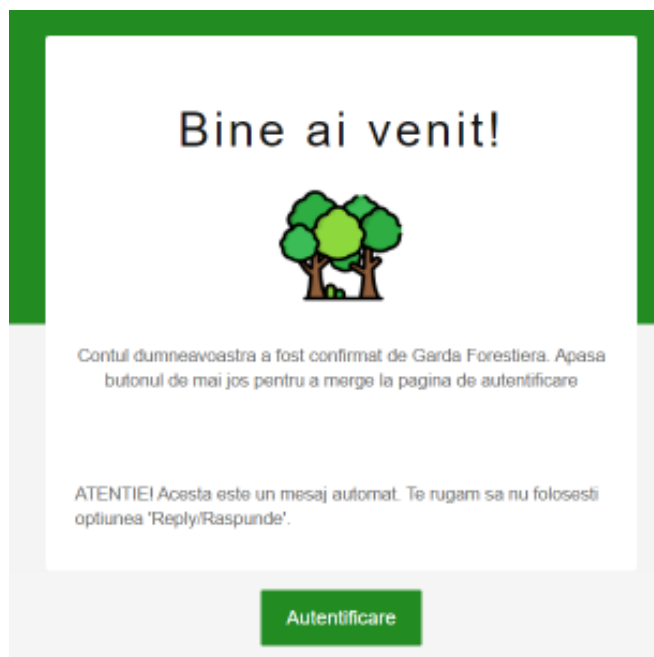
Contul a fost trimis cu succes! Verificați adresa de e-mail! [Inchide](#)

Pe adresa indicata utilizatorul va primi un email care va conține următorul mesaj:



Pentru confirmarea email-ului trebuie apăsat butonul „Confirmare cont”.

Contul va fi activat manual de către un inspector al Gărzii forestiere, după activarea contului la aceeași adresa de email utilizatorul va primi un nou mesaj prin care va fi înștiințat de faptul ca are un cont activ.



Utilizatorul se poate conecta la contul sau, va putea face operațiunile necesare obținerii finanțării pentru împădurire.

Resetarea parolei

Daca utilizatorul nu își reamintește parola setata la crearea contului poate opta pentru schimbarea acesteia.



Printr-un clic pe link-ul „Am uitat parola” se va deschide meniul de resetare a parolei.



In spațiul destinat e-mail-ului se va introduce adresa de e-mail folosita la crearea contului, după ce utilizatorul alege „Trimite link resetare parola” pe adresa de email va primi un link si instrucțiunile necesare resetării parolei.

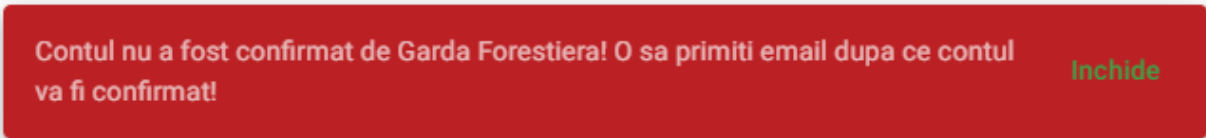
Logarea in aplicație

Utilizatorul se poate loga in aplicație de pe ecranul principal, accesibil la adresa XXXXX

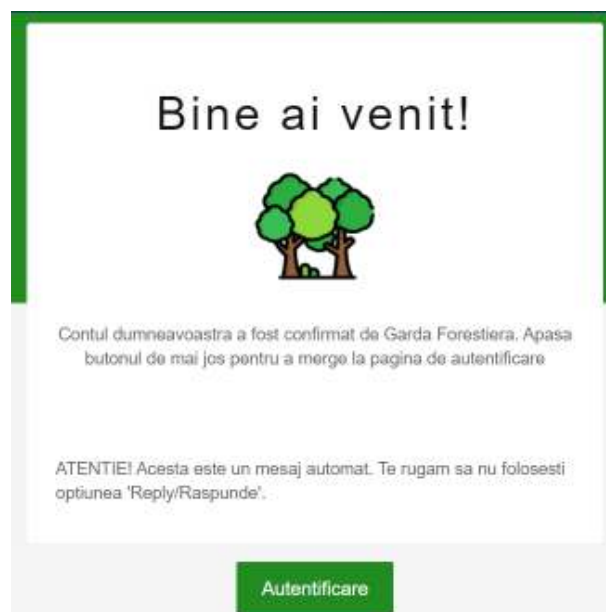
Nu este posibila logarea fără ca in prealabil un inspector al GF sa activeze contul, in cazul in care contul nu este activat de unul dintre inspectorii GF, la încercarea de legare utilizatorul va primi următorul mesaj:



Contul nu a fost confirmat de Garda Forestiera! O sa primesti email dupa ce contul va fi confirmat!

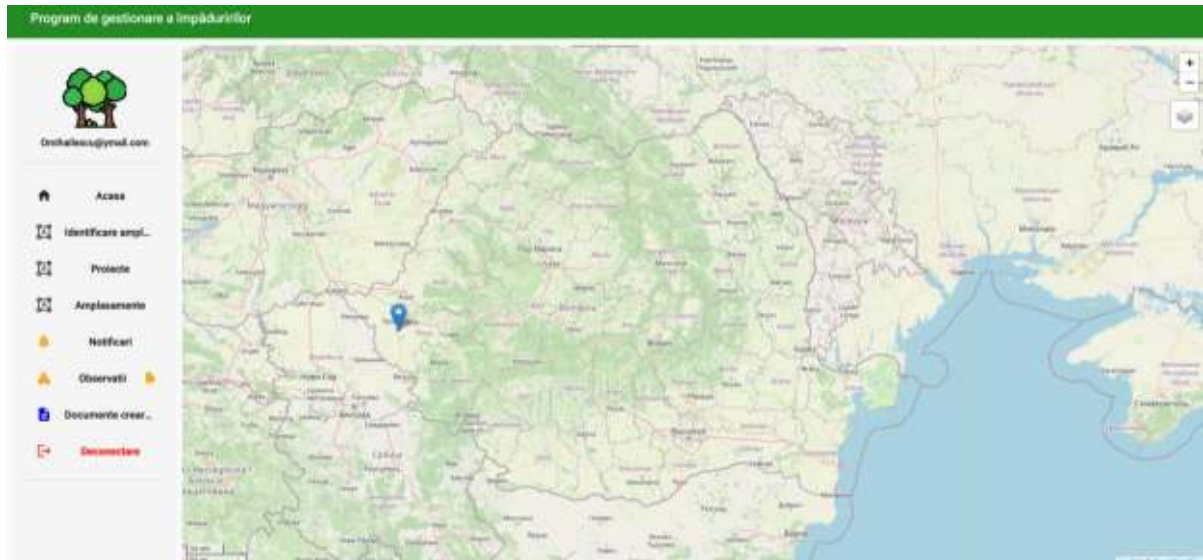


După confirmarea contului de către GF,utilizatorul va primi un email de notificare.



Acum utilizatorul deține un cont activ și se poate loga în aplicație.

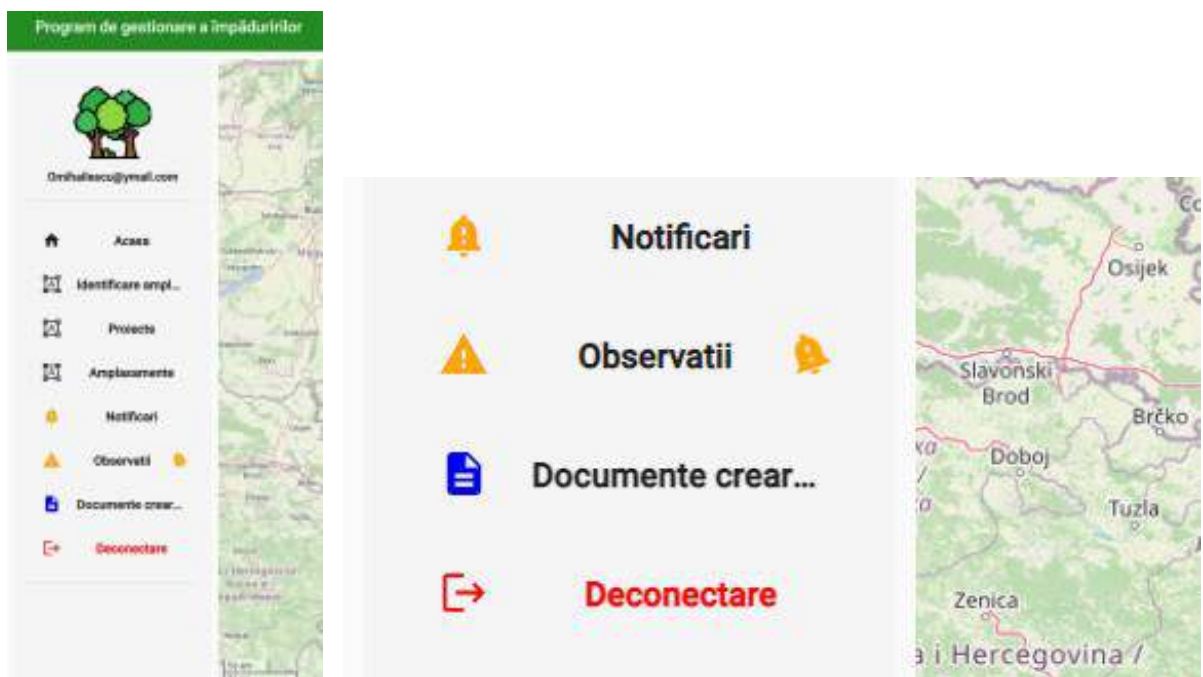
Dacă inspectorul GF a constatat că sunt erori în informațiile transmise sau că documentele scanate încărcate nu sunt lizibile, utilizatorul va primi observații cu privire la necesitatea corectării erorilor atât în aplicație cât și pe email.



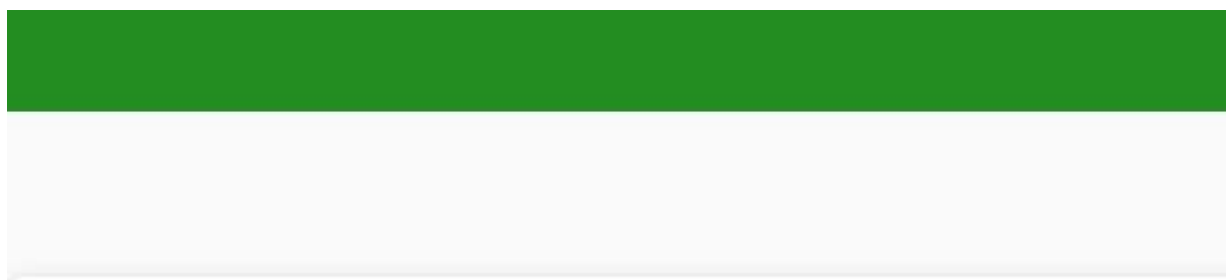
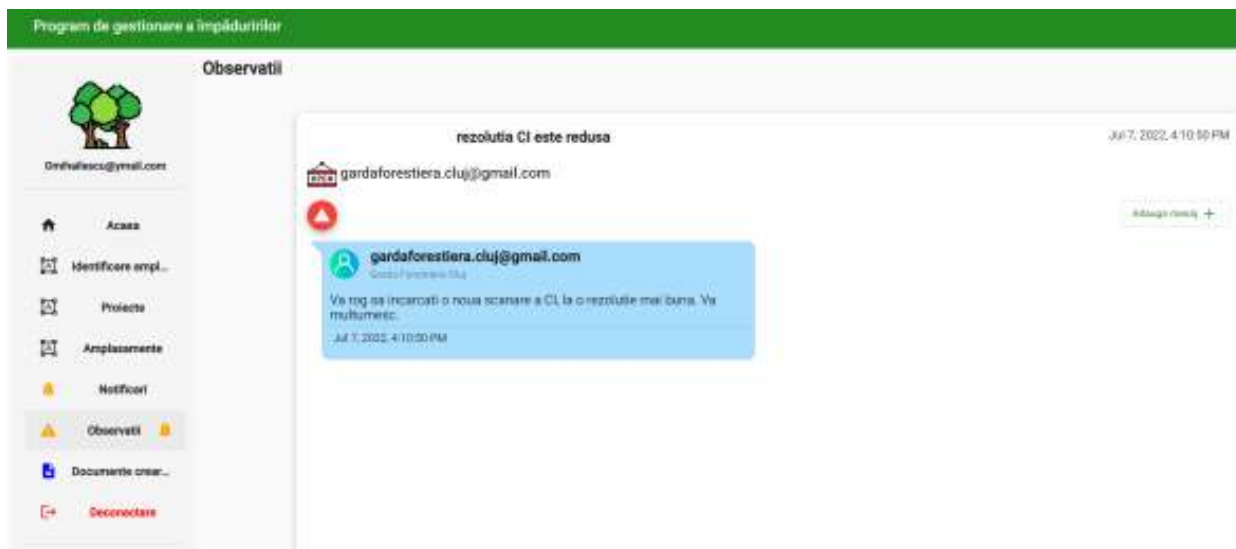
După logarea în aplicație în partea dreapta a ecranului este disponibil meniul de operațiuni din care utilizatorul are acces la toate funcțiile necesare realizării unei cereri de finanțare.

La prima logare utilizatorul trebuie să verifice existența eventualelor observații făcute de către GF cu privire la datele și documentele folosite la crearea contului.

În cazul în care există observații în meniul din stânga la rubrica „Observații” va observa un triunghi de avertizare de culoare portocaliu și un clopoțel de culoare portocaliu care se va mișca sugestiv anunțând o observație care necesită rezolvare.



Printr-un clic pe „Observatii” utilizatorul va accesa lista observatiilor.



rezolutia CI este redusa

 gardaforestiera.cluj@gmail.com



 **gardaforestiera.cluj@gmail.com**

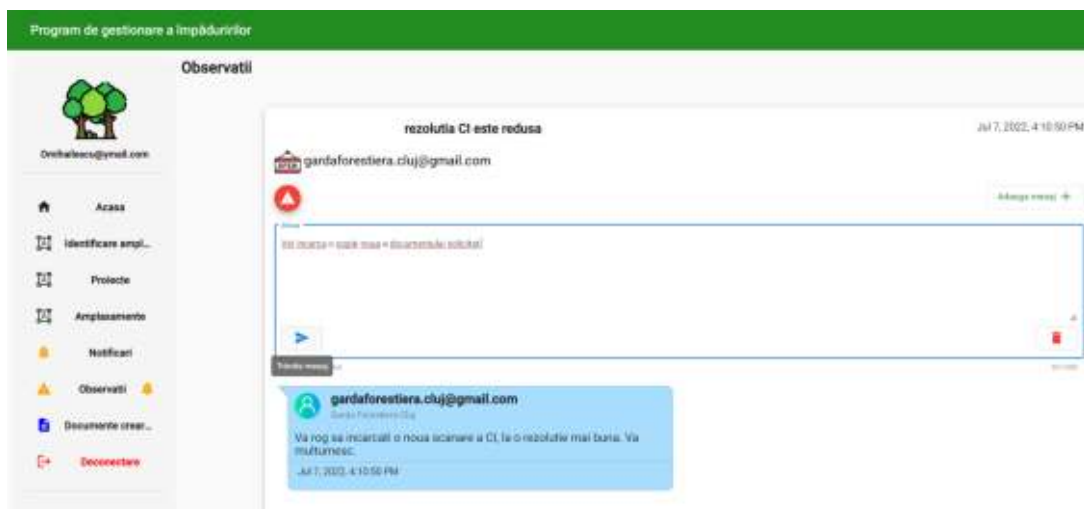
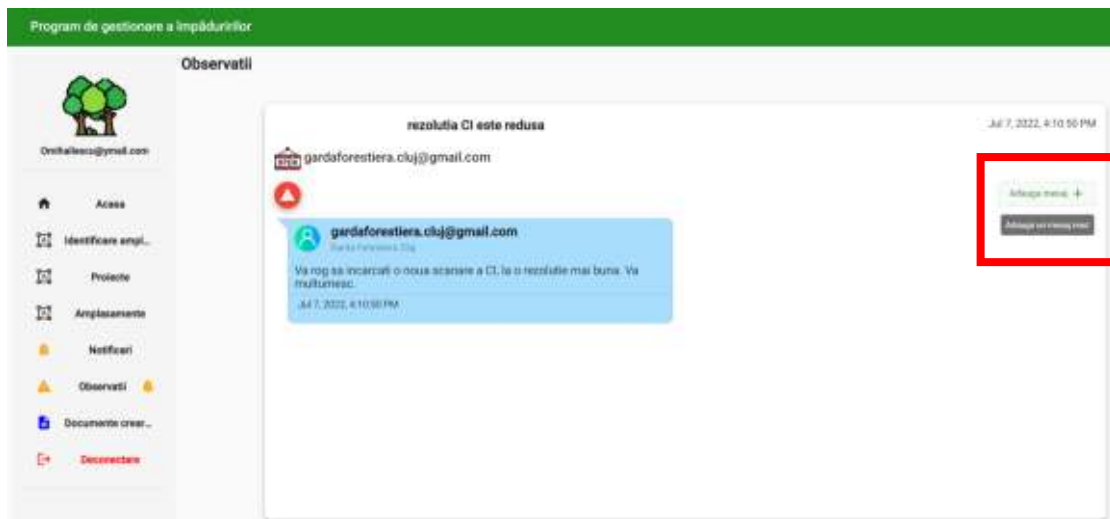
Garda Forestiera Cluj

Va rog sa incarcati o noua scanare a CI, la o rezolutie mai buna. Va multumesc.

Jul 7, 2022, 4:10:50 PM

In acest caz inspectorul GF Cluj solicita încărcarea unei noi scanări cu CI a aplicatului datorita faptului ca documentul încărcat inițial are o rezoluție redusă, motiv care face dificila citirea documentului.

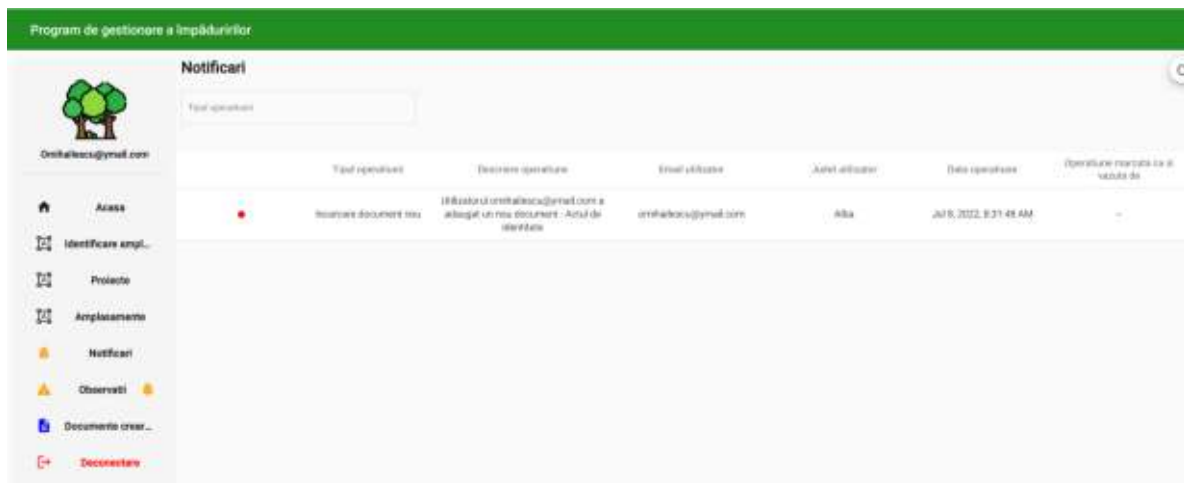
Utilizatorul are posibilitatea de a răspunde acestei observații printr-un mesaj de confirmare sau de notificare a încărcării unui nou document sau poate cere alte explicații prin accesarea funcționalității „Adaugă mesaj” aflată în partea dreaptă a ecranului.



În secțiunea din meniu „Documente creare cont” se pot vizualiza documentele încărcate la crearea contului, se pot încărca documente noi ca urmare a observațiilor primite.



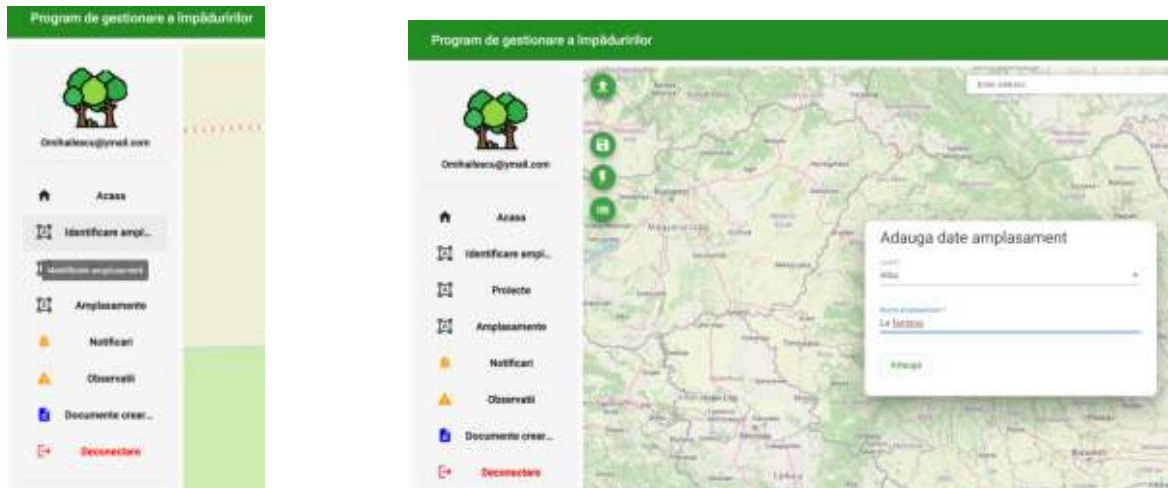
După orice operațiune realizată de utilizator în secțiunea „Notificări” se vor consemna automat operațiunile realizate și inspectorul GF va fi notificat cu privire la activitatea aplicatului.



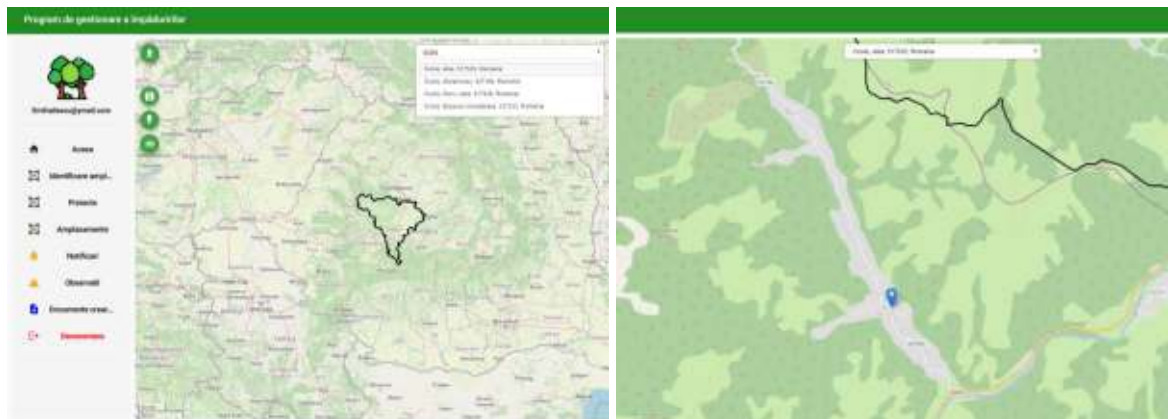
Identificarea amplasamentelor

Pentru identificarea unui amplasament propus pentru înființarea unei plantații de tip perdea de protecție sau trup de pădure, este necesara realizarea catorva operațiuni.

Din meniul din partea stanga a ecranului utilizatorul va selecta butonul „Identificare amplasament”, se va deschide o fereastra in care utilizatorul trebuie sa completeze datele legate de locul (județul) unde dorește sa amplaseze amplasamentul, si denumirea amplasamentului, in funcție de aceste date amplasamentul va fi înaintat spre verificare si aprobare GF de care aparține județul respectiv.



După alegerea județului si alocarea unei denumiri amplasamentului, conturul județului ales este evidențiat pe harta de fundal. In căsuța de căutare amplasata deasupra hărții se poate introduce numele unei localitati in apropierea căreia sa dorește identificarea amplasamentului.



Fundalul hărții se poate schimba alegând stratul dorit din meniul aflat in partea dreapta a hărții.



Pentru digitizarea unui amplasament, se folosește unealta de digitizare care se activează printr-un clic pe icoana hexagonală din dreapta ecranului.



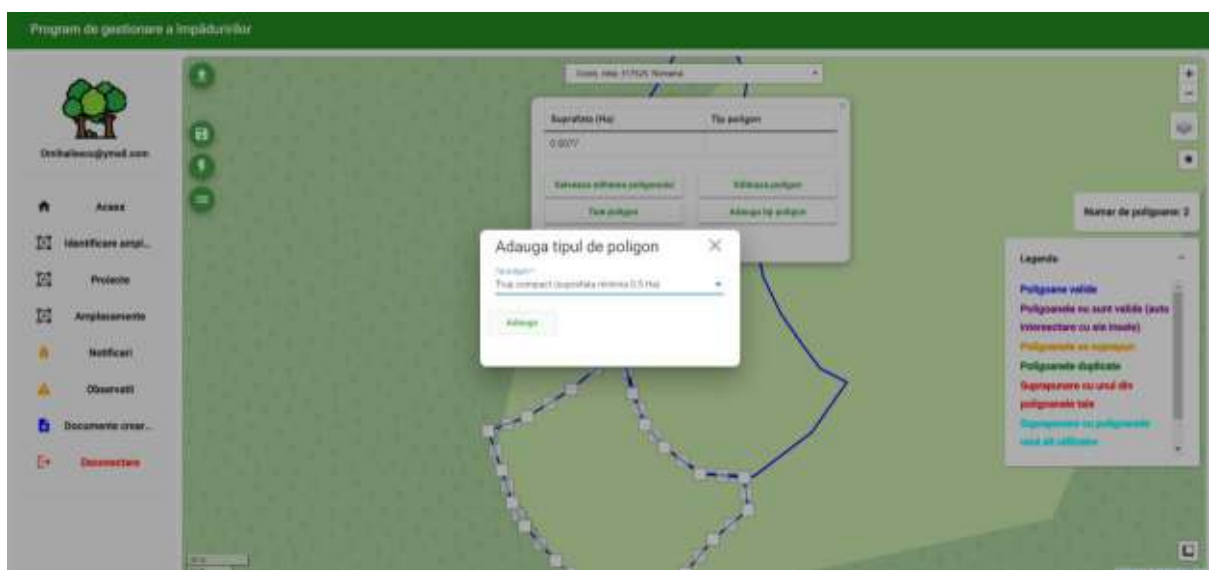
Verificarea validității poligoanelor digitizate sau încărcate se face prin intermediul unelei de verificare activată printr-un clic pe icoana sub forma de fulger din partea stânga a ecranului.

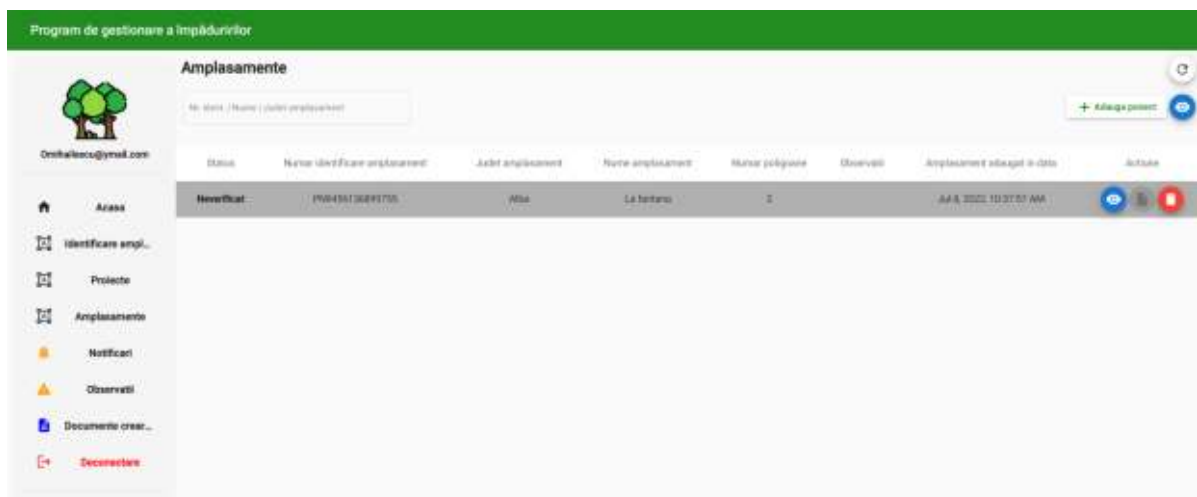


Poligoanele valide fără suprapuneri sau probleme topologice vor fi evidențiate cu albastru. Celelalte situații sunt evidențiate conform legendei din partea dreapta/jos a hărții.

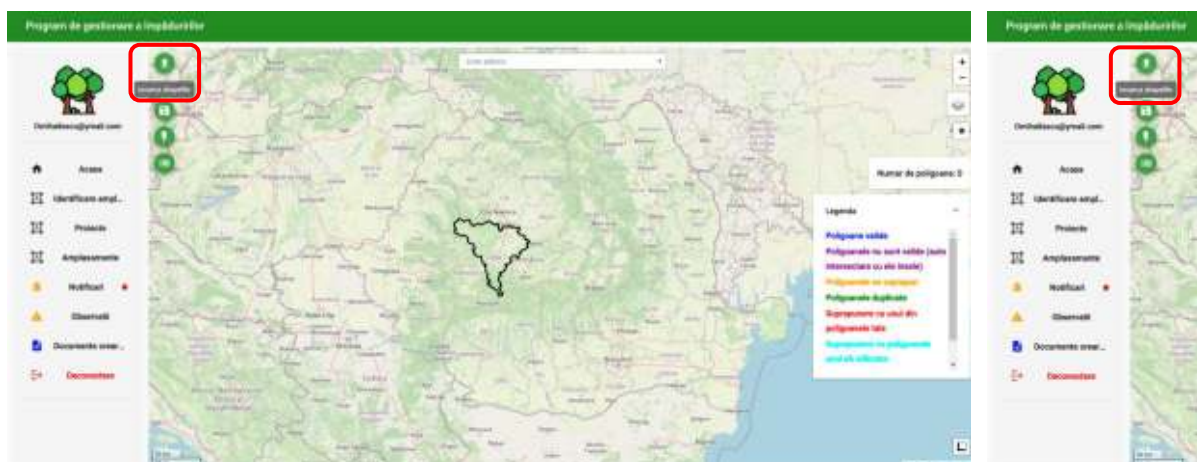


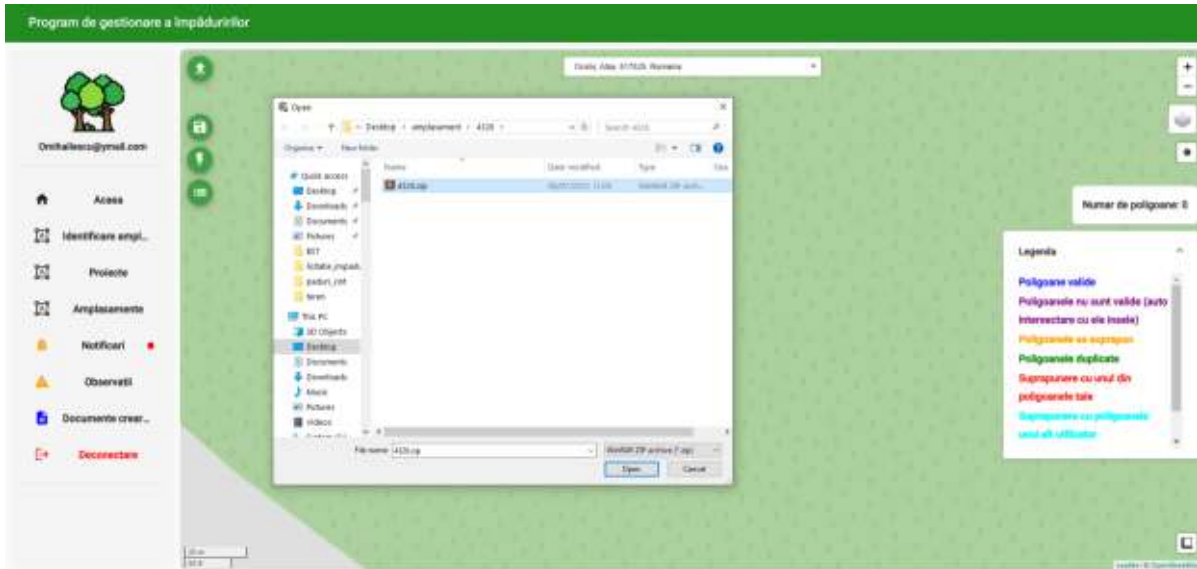
Printr-un clic pe poligonul digitizat se activează meniul de atributare prin intermediul căruia se adaugă tipul amplasamentului (trup de pădure sau perdea forestiera), se poate scindea poligonul în mai multe părți sau se poate edita conturul prin modificarea punctelor de inflexiune.





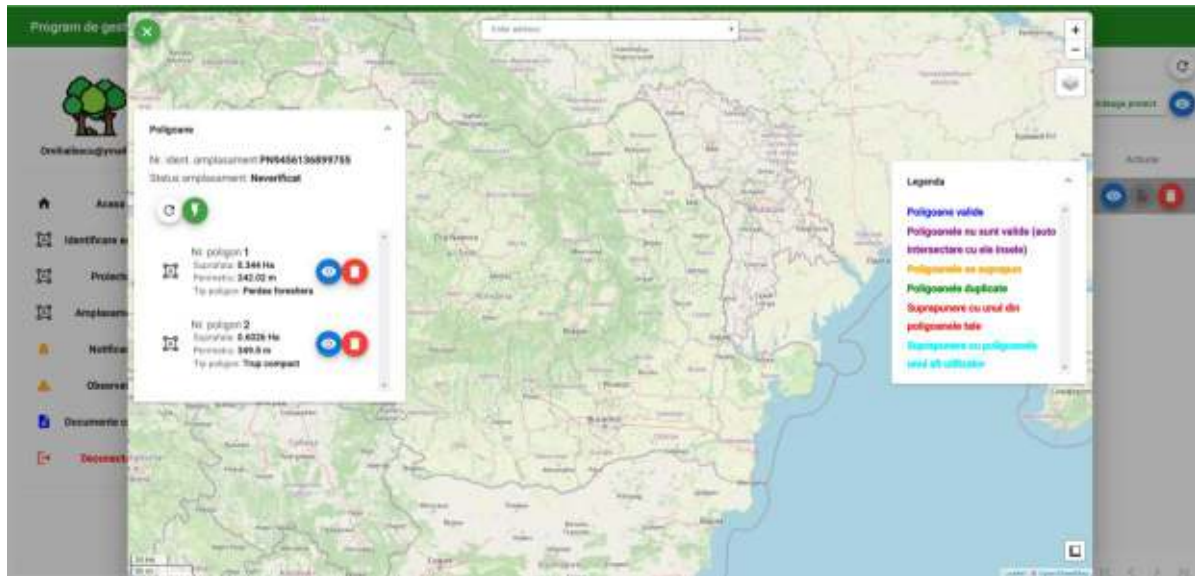
Utilizatorul poate încărca o geometrie a unui amplasament predefinit, rezultat in urma măsurătorilor sau din alte surse. Pentru asta se utilizează unealta „Încarcă shapefile” din partea dreapta sus a hartii. Fisierul de import trebuie sa fie se tip ESRI SHP, arhivat sub forma de arhiva .ZIP .





Gestionarea amplasamentelor

Pana la aprobarea lor de către GF amplasamentele pot fi modificate/șterse de către aplicant.







In cazul in care inspectorul GF constata erori la nivelul geometriei amplasamentelor (suprapuneri intre poligoanele aparținând de același cont, suprapuneri cu poligoanele altor utilizatori, suprapuneri cu parcele finanțate prin alte programe de exemplu prin APIA) va transmite observațiile sale cu privire la cele constatate sau va respinge amplasamentul.

Program de gestionare a împăduririlor

Amplasamente

No. conturi / Statut / Statut amplasament

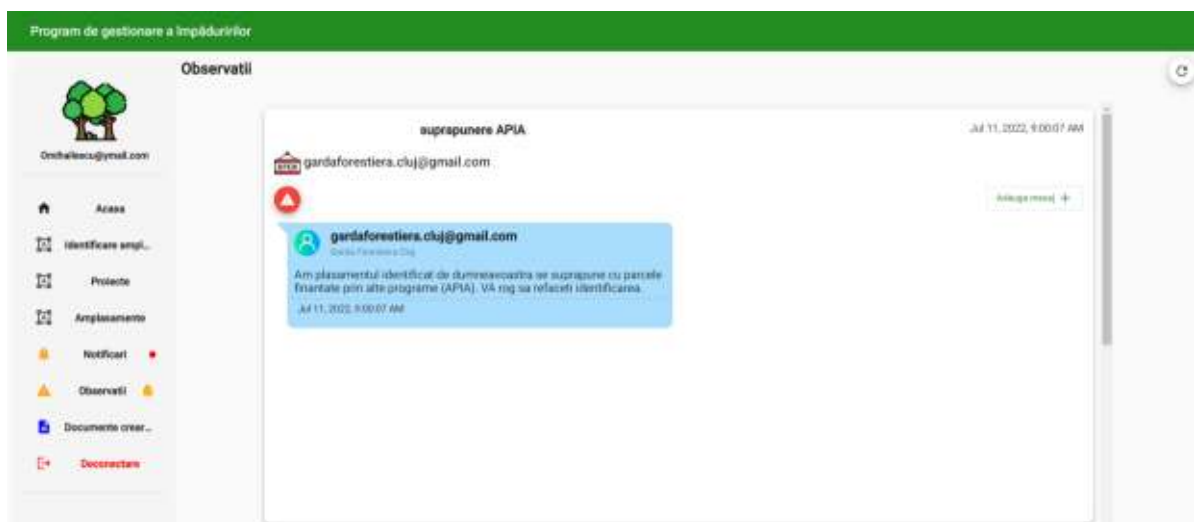
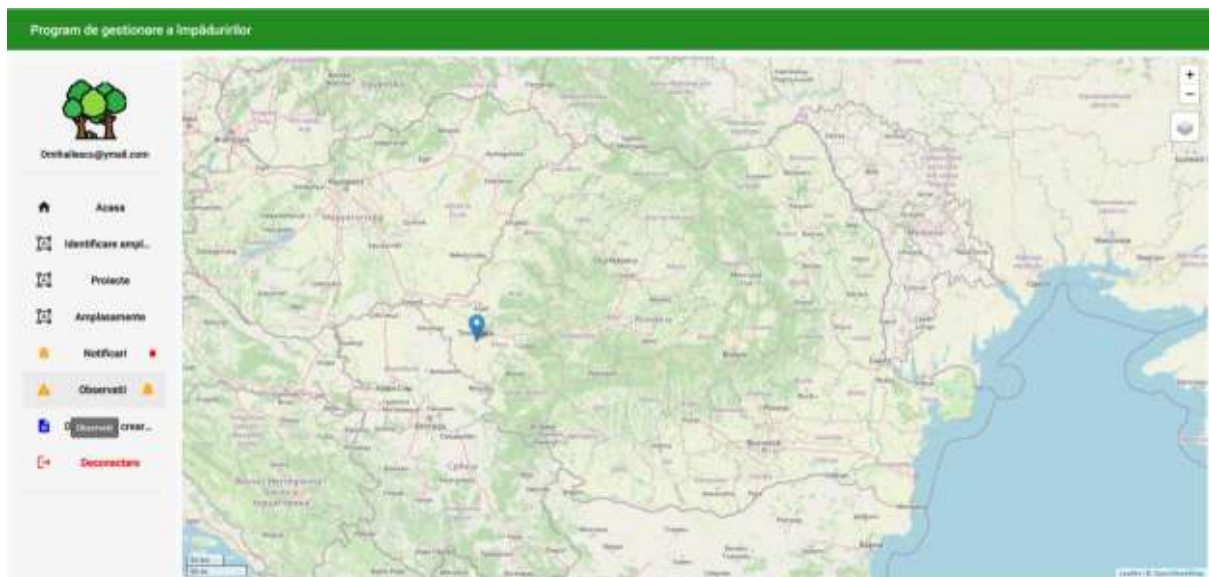
+ Adauga proiect

Statut	Numar identificare amplasament	Autent amplasament	Nume amplasament	Numar poligoane	Observatii	Amplasament obținut în data	Actiuni
Nevalidat	PN11864093425	Alta	La David Mera	1		Jul 11, 2022, 8:48:02 AM	 
Nevalidat	PN456136899755	Alta	La Fantaia	2		Jul 6, 2022, 10:37:57 AM	 

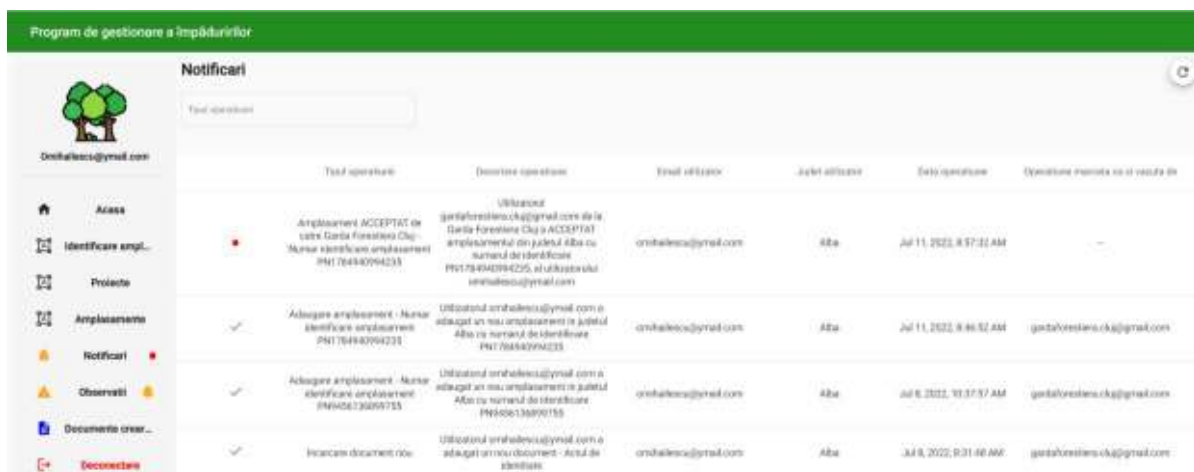
Acces
Identificare ampl.
Proiecte
Amplasamente
Notificari
Observatii
Documente creat...

Deconectare

Observațiile făcute de GF pot fi verificate in meniul din stanga ecranului in secțiunea „Observații”, prezenta observațiilor este anunțată prin apariția unui clopoțel care se mișcă sugestiv anunțând prezenta observațiilor.



Atat erorile sesizate de către inspectorii GF cat si validările si aprobările se pot consulta din secțiunea „Observații”.



Pentru amplasamentele acceptate de către GF se poate descărca avizul de principiu.

Fără acest Aviz nu se poate trece la întocmirea proiectului tehnic de împădurire.

Program de gestionare a împăduririlor

Amplasamente

OrsiBalasoi@gmail.com

Acasa

Identificare ampl...

Proiecte

Amplasamente

Observatii

Documente crea...

Deconectare

Status	Numar identificare amplasament	Judet amplasament	Nume amplasament	Numar poligonal	Observatii	Amplasament adoptat la data	Actiuni
<input type="checkbox"/> Acceptat	PN170604294225	Alba	La Dealul Mare	1		Jul 11, 2022, 8:46:52 AM	
<input type="checkbox"/> Newificat	PN436138899705	Alba	La Iartasi	2		Jul 8, 2022, 10:37:57 AM	

Program de gestionare a împăduririlor

Amplasamente

OrsiBalasoi@gmail.com

Acasa

Identificare ampl...

Proiecte

Amplasamente

Notificari

Observatii

Documente crea...

Deconectare

Status	Numar identificare amplasament	Judet amplasament	Nume amplasament	Numar poligonal	Observatii	Amplasament adoptat la data	Actiuni
<input type="checkbox"/> Acceptat	PN170604294225	Alba	La Dealul Mare	1		Jul 11, 2022, 8:46:52 AM	
<input type="checkbox"/> Newificat	PN436138899705	Alba	La Iartasi	2		Jul 8, 2022, 10:37:57 AM	Finalizare aviz de principiu

Program de gestionare a împăduririlor

AVIZE DE PRINCIPIU

OrsiBalasoi@gmail.com

Acasa

Identificare ampl...

Proiecte

Amplasamente

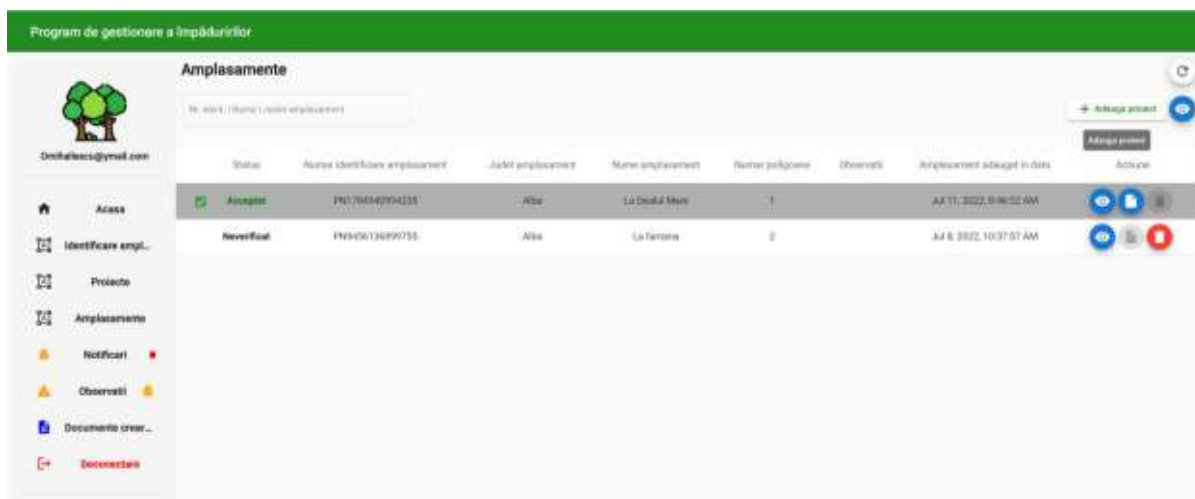
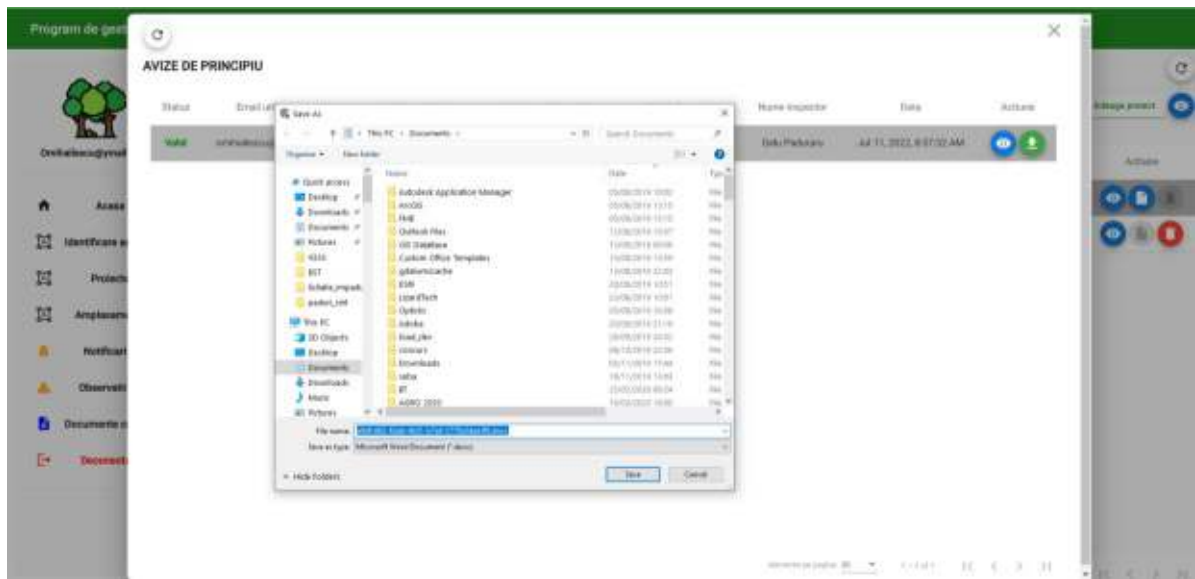
Notificari

Observatii

Documente crea...

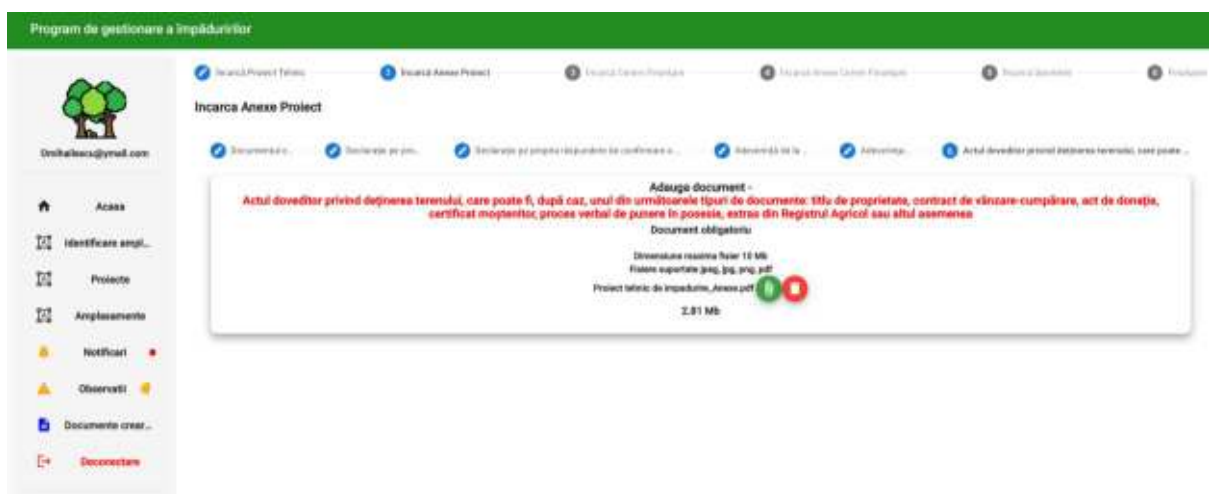
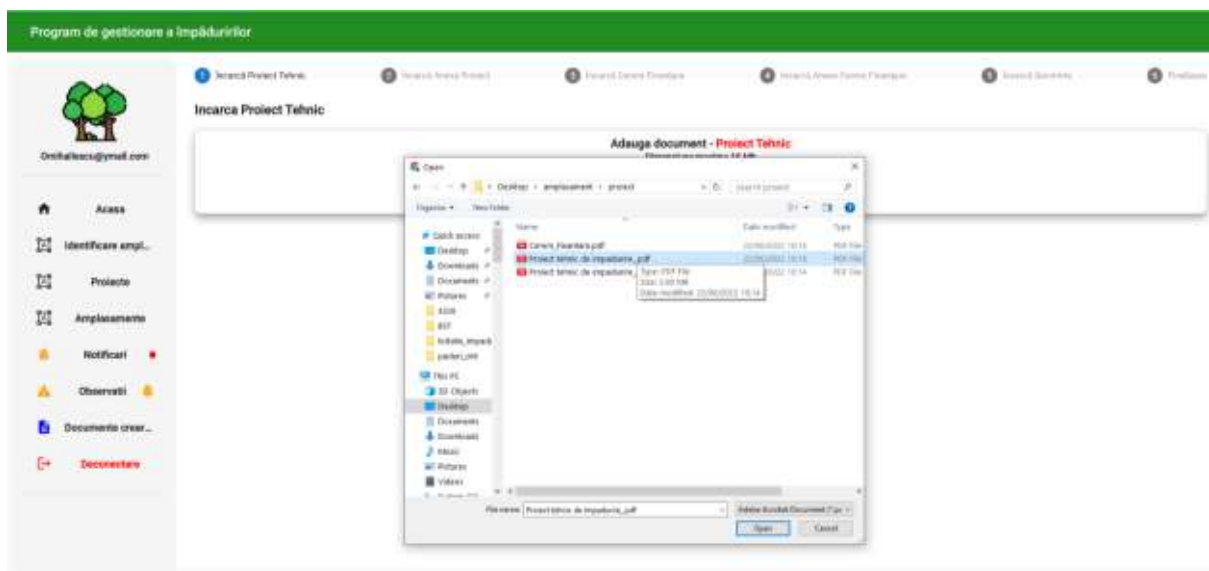
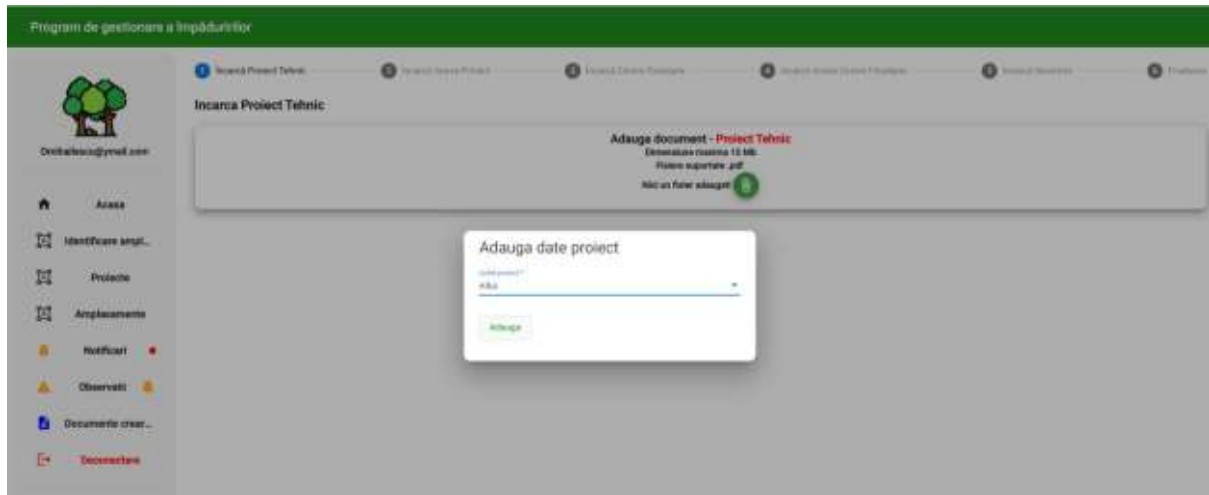
Deconectare

Status	Email utilizator	Aviz email de	Numar de inregistrare	Data notificare	Nume inspector	Data	Actiuni
Valid	orsi@balasoi@gmail.com	gerde@rosheno.ro@gmail.com	82	Carpa Forestiera Cluj	Gelu Padovan	Jul 11, 2022, 8:57:32 AM	



Adăugarea unui proiect.

Pentru încărcarea unui proiect spre aprobare in aplicație din secțiunea „Amplasamente ” se selectează amplasamentul sau amplasamentele aprobate si cuprinse in proiectul tehnic, după care se încarcă in ordine documentele solicitate si geometria finala a plantației.



Program de gestionare a împăduririlor

[Incarca Proiect Tehnic](#)
[Incarca Anexe Proiect](#)
[Incarca Cerere Finantare](#)
[Incarca Anexe Cerere Finantare](#)
[Incarca Documente](#)
[Finalizare](#)

Incarca Cerere Finantare

Orsihaleasa@gmail.com

- Acasa
- Identificare ampl...
- Proiecte
- Amplasamente
- Notificari
- Observatii
- Documente creat...
- Deconectare

Pași de urmat

- 1) Descarcă cerere finantare
- 2) Completează cerere finantare
- 3) Incarca cerere finantare

Alegeți document - Cerere de finantare

Document obligatoriu

Dimensiune maxima fișier: 10 MB
Fișiere suportate: pdf

Nici un fișier selectat

Program de gestionare a împăduririlor

[Incarca Proiect Tehnic](#)
[Incarca Anexe Proiect](#)
[Incarca Cerere Finantare](#)
[Incarca Anexe Cerere Finantare](#)
[Incarca Documente](#)
[Finalizare](#)

Incarca Cerere Finantare

Orsihaleasa@gmail.com

- Acasa
- Identificare ampl...
- Proiecte
- Amplasamente
- Notificari
- Observatii
- Documente creat...
- Deconectare

Pași de urmat

Open

Desktop > Desktop > amplasament > proiect

Item	Data modificat	Tip	Size
acsa	11/01/2022 08:44	File folder	
proiect	11/01/2022 08:51	File folder	
Cerere_de_finantare.pdf	11/01/2022 08:44	PDF file	104 KB

File name: Cerere_de_finantare.pdf Selectați document (Opțiune)

Open Cancel

Program de gestionare a împăduririlor

[Incarca Proiect Tehnic](#)
[Incarca Anexe Proiect](#)
[Incarca Cerere Finantare](#)
[Incarca Anexe Cerere Finantare](#)
[Incarca Documente](#)
[Finalizare](#)

Incarca Anexe Cerere Finantare

Orsihaleasa@gmail.com

- Acasa
- Identificare ampl...
- Proiecte
- Amplasamente
- Notificari
- Observatii
- Documente creat...
- Deconectare

1) Se vor încărca anexe proiectelor în baza de date România...

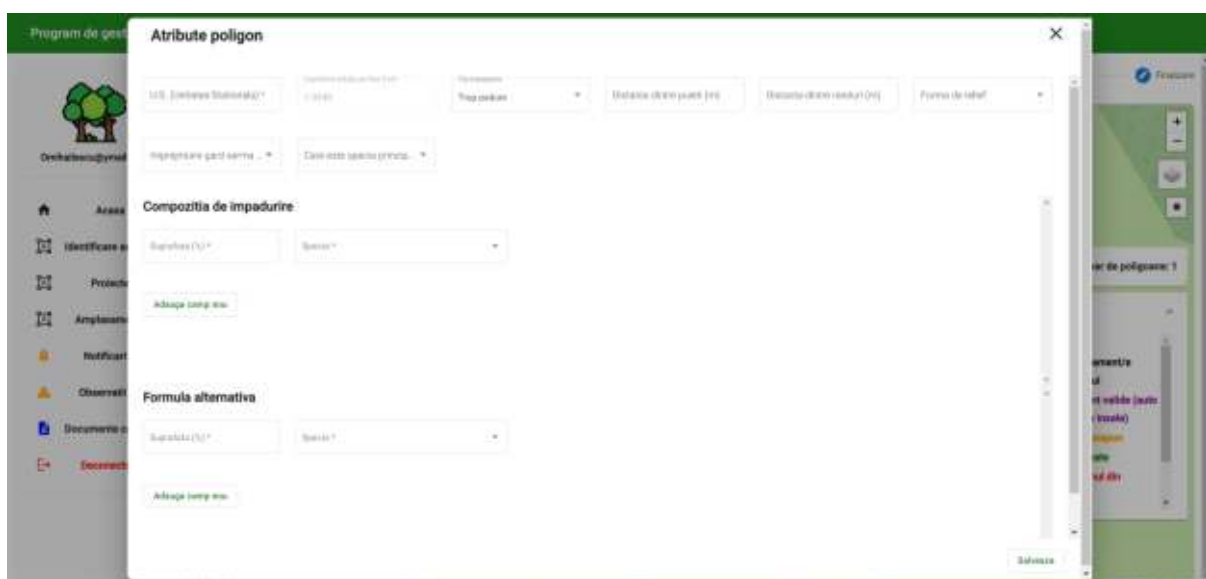
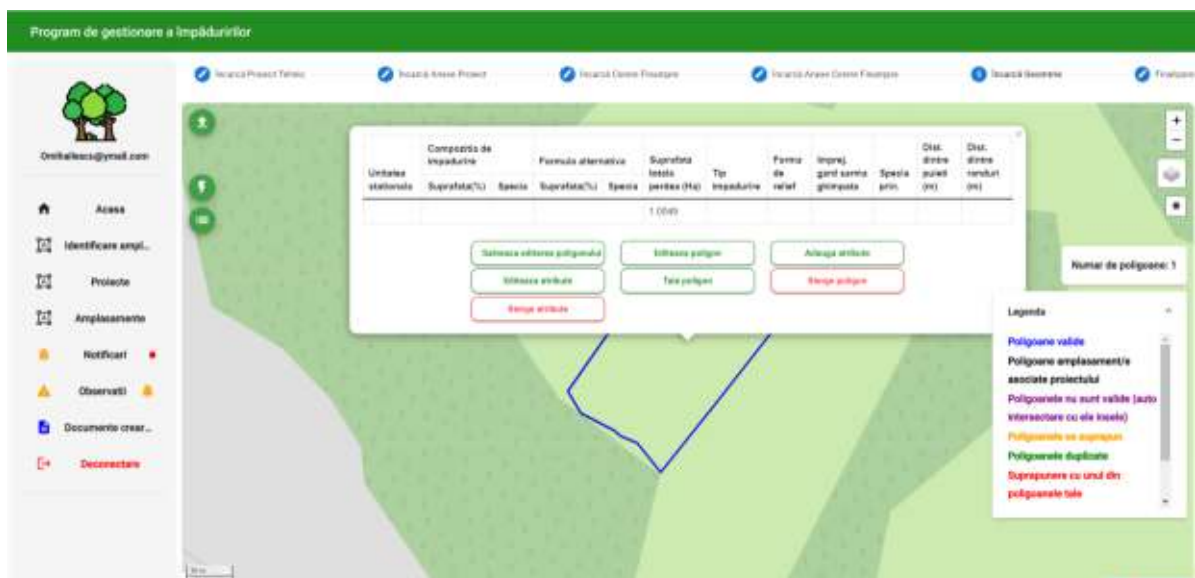
Open

Desktop > Desktop > amplasament > proiect

Item	Data modificat	Tip	Size
Cerere_Finantare.pdf	11/01/2022 08:44	PDF file	104 KB
Cerere_finantare.pdf	11/01/2022 08:44	PDF file	104 KB
Proiect tehnic de repașare.pdf	11/01/2022 08:44	PDF file	104 KB
Proiect tehnic de repașare_anexe.pdf	11/01/2022 08:44	PDF file	104 KB

File name: Cerere_finantare.pdf Selectați fișier (Opțiune)

Open Cancel



Program de gestionare a împăduririlor

[Incară Proiect Tabel](#)
[Incară Anexe Proiect](#)
[Incară Cămine Proiectare](#)
[Incară Anexe Cămine Proiectare](#)
[Incară Geometrie](#)
[Proiectare](#)

Asigurați-vă ca totul este corect! Fiecare geometrie trebuie să conțină o serie de atribute, apăsați click pe geometrie pentru a adăuga atributele necesare!

[Trimite geometrie](#)
[Trimite proiect](#)

Orshaleasa@gmail.com

- Acasa
- Identificare empl...
- Proiecte
- Amplasamente
- Notificari
- Observatii
- Documente creat...
- Deconectare

Program de gestionare a împăduririlor

Proiecte a fost creat cu succes! [Inchide](#)

Proiecte

16 items | Load project

Status	Nume identificare proiect	Județ proiect	Nume poligon	Observatii	Proiect salvat la data	Acțiuni
Notificat	PN6893141040534	Alba	1		Jul 11, 2022, 9:20:44 AM	View Edit Delete

Orshaleasa@gmail.com

- Acasa
- Identificare empl...
- Proiecte
- Amplasamente
- Notificari
- Observatii
- Documente creat...
- Deconectare

Program de gestionare a împăduririlor

Proiecte

16 items | Load project


Status	Nume identificare proiect	Județ proiect	Nume poligon	Observatii	Proiect salvat la data	Acțiuni
Notificat	PN6893141040534	Alba	1		Jul 11, 2022, 9:20:44 AM	View Edit Delete

[View from program proiect](#)

Orshaleasa@gmail.com

- Acasa
- Identificare empl...
- Proiecte
- Amplasamente
- Notificari
- Observatii
- Documente creat...
- Deconectare

Program de gestionare a împăduririlor



OrnelaIscu@gmail.com

Proiecte

10 zile, 1 zile proiect

Status	Nume identificare proiect	Județ proiect	Nume județean	Observatii	Proiect adoptat în data	Acțiune
Notificat	PN68514104534	Alba	1		Jul 11, 2022, 9:20:49 AM	View Edit Delete

[View more documents in your project](#)

Acasa

Identificare empl...

Proiecte

Amplasamente


Notificari

Observatii

Documente creat...

Deconectare

Program de gestionare a împăduririlor



OrnelaIscu@gmail.com

Proiecte

10 zile, 1 zile proiect

Status	Nume identificare proiect	Județ proiect	Nume județean	Observatii	Proiect adoptat în data	Acțiune
Notificat	PN68514104534	Alba	1		Jul 11, 2022, 9:20:49 AM	View Edit Delete

[View more documents in your project](#)

Acasa

Identificare empl...

Proiecte

Amplasamente

Notificari


Observatii

Documente creat...

Deconectare

După aprobare statusul proiectului va fi notificat aplicantului in secțiunea „Notificări”.

Program de gestionare a împăduririlor



OrnelaIscu@gmail.com

Notificari

10 zile, 1 zile notificari

Tipul notificarii	Descrierea notificarii	Email utilizator	Județ utilizator	Data notificarii	Operatiune
Proiect ACCEPTAT de catre Garda Forestiera CJ - Nume identificare proiect: PN68514104534	Informații detaliate despre proiectul de la Garda Forestiera CJ - ACCEPTAT PROIECT, din județul ALBA cu numărul de identificare PN68514104534, al utilizatorului ornelaIscu@gmail.com	ornelaIscu@gmail.com	Alba	Jul 11, 2022, 9:29:18 AM	
Adoptare proiect - Numele identificare proiect: PN68514104534	Utilizatorul ornelaIscu@gmail.com a adoptat un proiect în județul ALBA cu numărul de identificare PN68514104534	ornelaIscu@gmail.com	Alba	Jul 11, 2022, 9:30:51 AM	
Amplasament ACCEPTAT de catre Garda Forestiera CJ - Numele identificare amplasament: PN178494094235	Informații detaliate despre amplasamentul de la Garda Forestiera CJ - ACCEPTAT amplasamentul din județul ALBA cu numărul de identificare PN178494094235, al utilizatorului ornelaIscu@gmail.com	ornelaIscu@gmail.com	Alba	Jul 11, 2022, 9:37:32 AM	
Adoptare amplasament - Numele identificare amplasament: PN178494094235	Utilizatorul ornelaIscu@gmail.com a adoptat un nou amplasament în județul ALBA cu numărul de identificare PN178494094235	ornelaIscu@gmail.com	Alba	Jul 11, 2022, 9:40:52 AM	gardaforestiera.cj@gmail.com
Adoptare amplasament - Numele identificare amplasament: PN178494094235	Utilizatorul ornelaIscu@gmail.com a adoptat un nou amplasament în județul ALBA cu numărul de identificare PN178494094235	ornelaIscu@gmail.com	Alba	Jul 8, 2022, 10:17:57 AM	gardaforestiera.cj@gmail.com

Acasa

Identificare empl...

Proiecte

Amplasamente

Notificari

Observatii

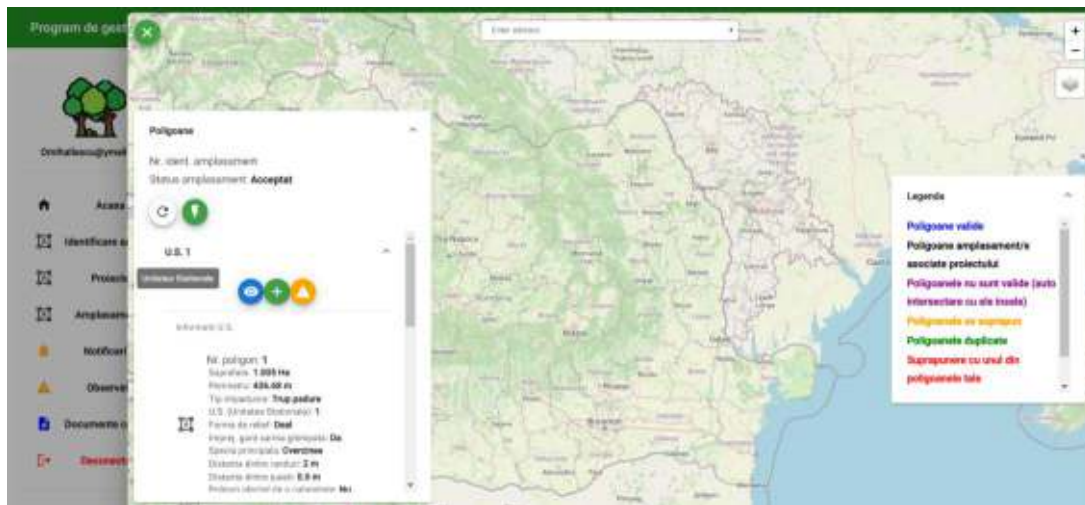
Documente creat...

Deconectare

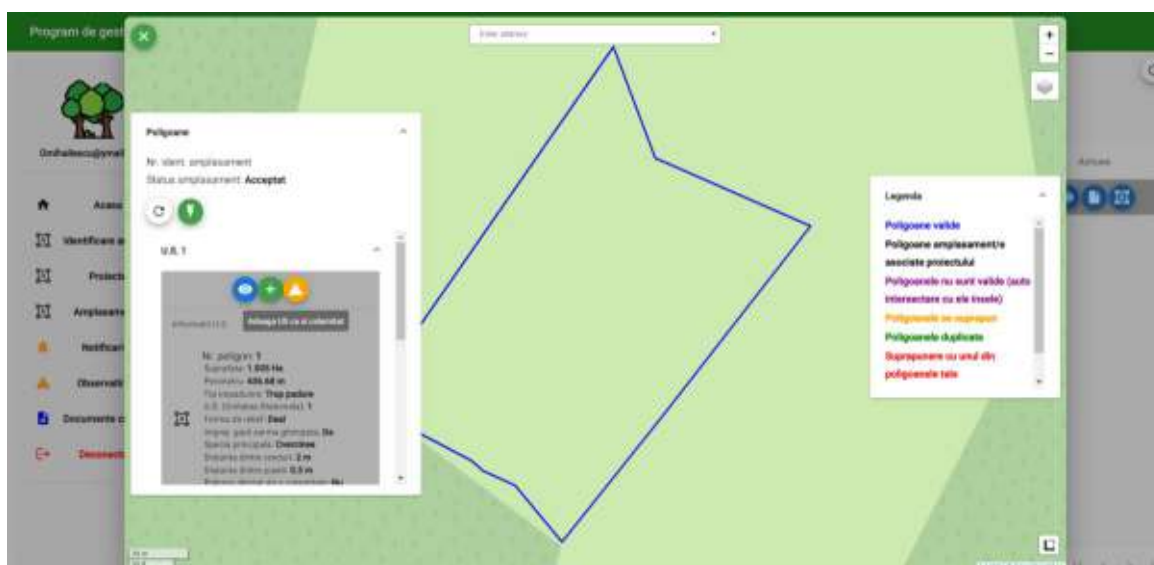
Notificarea lucrărilor

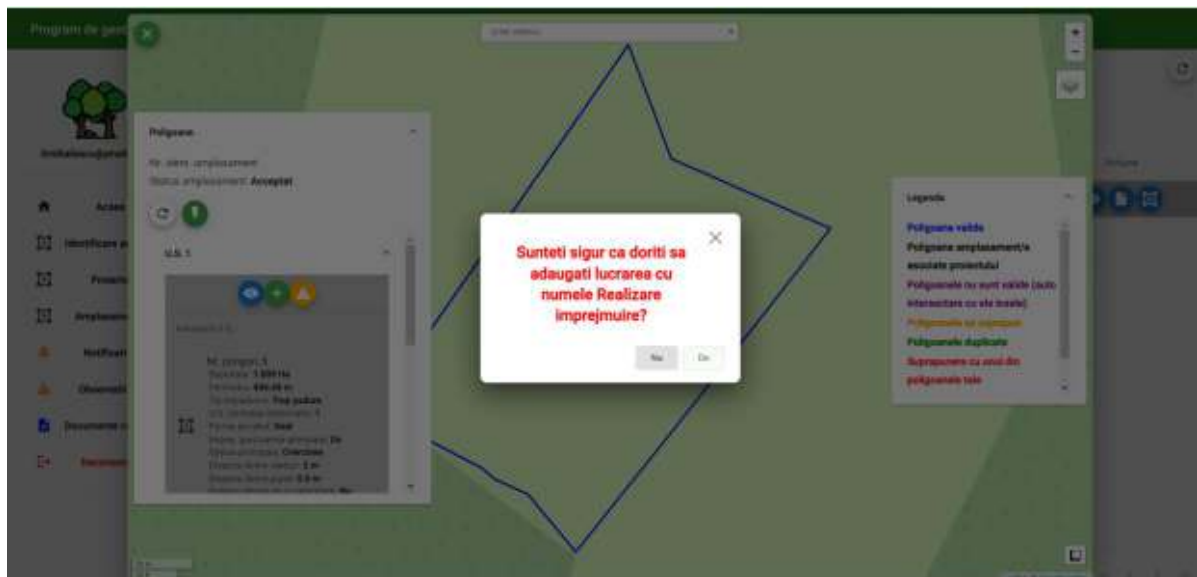
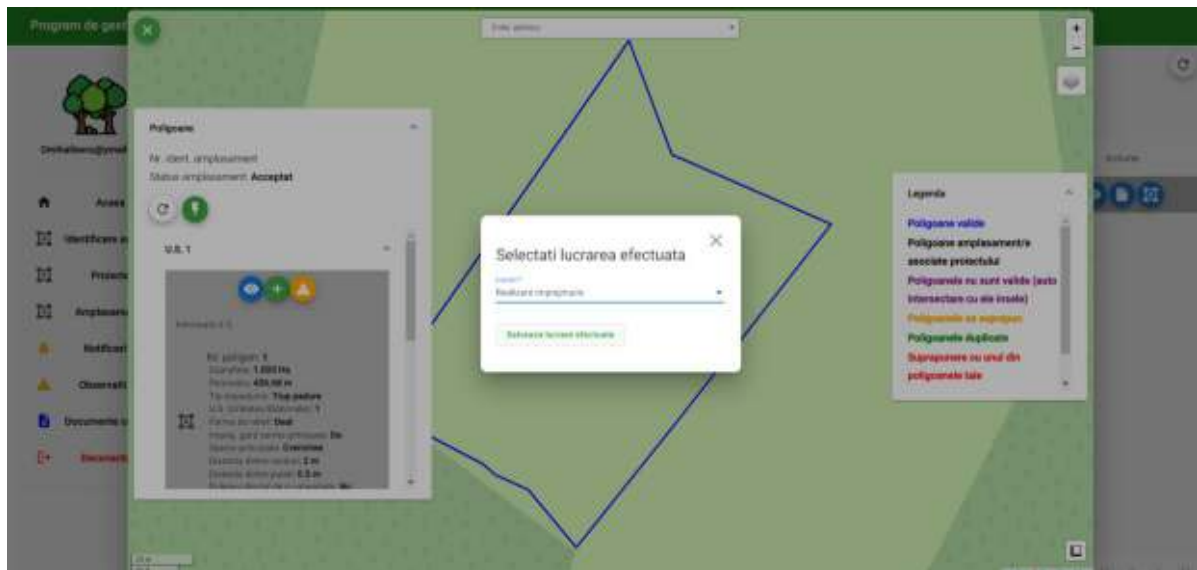
După aprobarea proiectului și realizarea lucrărilor de plantare, întreținere etc. aplicantul trebuie să notifice inspectorii GF pentru verificarea și decontarea lucrărilor realizate.

Aceste notificări se pot realiza din secțiunea **Proiecte->Vizualizare poligoane proiect**



Pentru fiecare U.S. se pot notifica lucrările realizate sau situațiile de calamitate naturală.







După sesizarea lucrărilor realizate inspectorul GF va programa o verificare la fata locului in urma căreia va constata daca lucrările notificate sunt eligibile la plata sau nu.

Toate evenimentele, atenționările, sugestiile, concluziile se pot consulta de către aplicant in secțiunea „Notificări”.